



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

24 февраля 2026 года № 53
ггт. Ачит

***О подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости
детей в Ачитском муниципальном округе в 2026 году***

Во исполнение постановления Администрации Ачитского муниципального округа от 02 февраля 2026 года №30 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Ачитском муниципальном округе в 2026 году», в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовке детских оздоровительных лагерей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить (приложение №1):
 - 1.1 Состав комиссии по приемке лагерей дневного пребывания детей.
 - 1.2 График приемки лагерей с дневным пребыванием.
- 2 Руководителям образовательных организаций согласно плановой дислокации лагерей с дневным пребыванием детей (приложение №2):
 - 2.1 Создать организационно-управленческие условия для подготовки и функционирования лагерей дневного пребывания на территории образовательной организации:
 - 2.1.1 Назначить в общеобразовательных организациях начальника лагеря дневного пребывания детей;
 - 2.1.2 Разработать программу воспитательной работы (календарных планов воспитательной работы) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»;
 - 2.1.3 Разместить информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».

2.2 Обеспечить подготовку и согласование необходимых документов для своевременного открытия лагерей с дневным пребыванием детей (приложение №3).

2.3 Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы, обеспечения водой, отвечающей требованиям безопасности.

2.4 Обеспечить проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами, а также обработку продовольственного сырья.

2.5 Организовать согласно п. 4.3. СанПиН 2.4.5.2409-08 проверку исправного состояния всех установленных в производственных помещениях технологического и холодильного оборудования.

2.6 Организовать в соответствии с п. 8.4.1. СП 3.1.3.2352-08 акарицидную обработку на наиболее часто посещаемых участках территории и прилегающие к ним территории не менее 50 м. Мероприятия по уничтожению клещей проводить в соответствии с общими требованиями к проведению дезинсекционных мероприятий.

2.7 Организовать обследование работников пищеблоков на носительство рота- и норовирусов 1, 2 типов.

2.8 Скоординировать график ежегодных отпусков и занятости педагогических работников на ОГЭ и ГИА в связи с работой лагерей с дневным пребыванием детей.

2.9 Обеспечить на приемке присутствие специалистов ответственных за организацию летней кампании;

2.10 Предоставить в Управление образования отчет о проделанной работе летней кампании в срок до 30.06.2026г. в произвольной форме.

3 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления
образования Администрации
Ачитского муниципального округа



Д.А. Волков

Приложение №1
к приказу Управления образования
Администрации Ачитского
муниципального округа
от 24 февраля 2026 года №53

График приемки лагерей дневного пребывания

Комиссия

- 1) Козлова А.Е. – заместитель Главы Ачитского муниципального округа по социальной политике и общественным отношениям, председатель комиссии.
- 2) Волков Д.А. – и.о. начальника Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа — заместитель председателя комиссии.
- 3) Озорнина О.В. – заместитель начальника Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа.
- 4) Рагузова А.Н. – ведущий специалист Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа, секретарь комиссии.
- 5) Ташкинова Т.Ю. – председатель Ачитской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- 6) Хомутинников В.А. - начальник Красноуфимского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области.
- 7) Представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах (по согласованию).
- 8) Представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Красноуфимск, муниципального образования Красноуфимский округ, Ачитского городского округа (по согласованию).
- 9) Представитель отдела полиции «Ачитский» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский».
- 10) Представитель Территориальной комиссии Ачитского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
- 11) Представитель Общественной палаты Ачитского муниципального округа (по согласованию).

15.05.2026	1. ЛДП при МКОУ АМО «Марикаршинская ООШ»	2. ЛДП при МКОУ АМО «Русскопотамская СОШ»	3. ЛДП при МКОУ АМО «Большеутинская СОШ»	
19.05.2026	1. ЛДП при МКОУ АМО «Заринская СОШ»	2. ЛДП при МКОУ АМО «Уфимская СОШ».	3. ЛДП при МКОУ АМО «Уфимская СОШ» - филиал «Каргинская ООШ»	4. ЛДП при МКОУ АМО «Ключевская ООШ»
20.05.2026	1. ЛДП при МКОУ АМО «Афанасьевская СОШ»	2. ЛДП при МКОУ АМО «Нижнеарийская ООШ»		
21.05.2026	1. ЛДП при МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ»	2. ЛДП при МКОУ АМО «Бакряжская СОШ»	3. ЛДП при МКОУ АМО «Ачитская СОШ»	

Приложение №2
к приказу Управления образования
Администрации Ачитского
муниципального округа
от 24 февраля 2025 года №53

№ п/п	Наименование ОО (лагерь дневного пребывания)	Количество детей для оздоровления (целевой показатель)	Квота, обеспечивающая потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья
1	МКОУ АМО «Ачитская СОШ»	210	6
2	МКОУ АМО «Афанасьевская СОШ»	30	1
3	МКОУ АМО «Бакряжская СОШ»	40	1
4	МКОУ АМО «Большеутинская СОШ»	40	1
5	МКОУ АМО «Верх-Тисинская ООШ»	15	0
6	МКОУ АМО «Заринская СОШ»	70	2
7	МКОУ АМО «Ключевская ООШ»	15	0
8	МКОУ АМО «Марикаршинская ООШ»	18	0
9	МКОУ АМО «Нижнеарийская ООШ»	18	0
10	МКОУ АМО «Русскопотамская СОШ»	74	2
11	МКОУ АМО «Уфимская СОШ»	170	5
	Итого	700	18

**Документы,
необходимые для открытия дневного оздоровительного учреждения на время каникул**

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
 - Документы по экспертизе на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (учредительные документы юридического лица, правоустанавливающие документы на занимаемые здания, строения, помещения, сооружения, копия договора на оказание медицинских услуг, планировка помещений с указанием, копии договоров на водоснабжение, водоотведение, вывоз ТБО, электроснабжения, перечень технологического оборудования (на пищеблоке), копия акта ежегодного технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам, акты ревизии инженерных сетей, результаты лабораторного контроля (вода питьевая, микроклимат, искусственная освещенность в помещениях), выполненные на базе лаборатории, аккредитованной в установленном порядке, пояснительная записка (режимные моменты: указать время работы ЛОУ, кол-во детей, наименование кабинетов – что в них будет проводиться, режим дня);
 - копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
 - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
 - примерное меню;
 - режим дня;
 - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
 - результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды, в т.ч. плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
 - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.
- Дополнительные документы в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 3.1.3.2352-08:
- акты выполненных работ по дератизации и дезинсекции;
 - акты выполненных работ по акарицидной обработке;
 - акт ежегодного технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам;
 - список сотрудников оздоровительной организации, подлежащих гигиеническому обучению и аттестаций;
 - список сотрудников пищеблоков оздоровительных организаций, подлежащих обследованию на носительство рота- и норовирусов 1,2 типов;
 - отчет о выполнении предписания, выданного по результатам проверки оздоровительной организации в 2025 г. Красноуфимским Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.